

REPUBLICA MOLDOVA
Consiliul Raional Hâncești

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT
HÂNCEȘTI**

3401 mun. Hîncești,
str. M.Hîncu, 126,
tel/fax (0269)- 2-38-35
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
Районный Совет Хынчешть

**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ХЫНЧЕШТЬ**

3401 мун. Хынчешть,
ул. М. Хынку,
тел/факс (0269)-2-38-35
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru

ORDIN

nr 80-B din 25.03.2019

Cu privire la prezentarea Extraselor din
portofoliile de atestare a cadrelor didactice
pentru confirmarea gradului didactic I și
conferirea gradului didactic II

În temeiul prevederilor Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin ordinul MECC nr.62 din 23.01.2018, în scopul organizării eficiente a procesului de atestare în anul de studii 2018-2019, emit următorul

ORDIN:

1. Membrii comisiei de atestare a cadrelor didactice la nivel de instituție (art.30(1)):
 - Vor analiza informațiile despre calitatea, eficiența activității și deontologia profesională a cadrelor didactice care au solicitat atestare;
 - Vor examina și aproba constatările Comisiei de atestare/cooptare înscrise în Fișa de atestare a cadrului didactic (Anexa 5 la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice);
 - Vor prezenta la ședința Consiliului profesoral constatările Comisiei de atestare cu aprobarea deciziei finale: **se recomandă/ nu se recomandă pentru confirmarea gradului didactic întâi și conferirea gradului didactic II.**
2. Președinții Comisiilor de atestare la nivel de instituție vor organiza și desfășura ședința Consiliului profesoral, unde vor pune în discuție:
 - Informația generalizată de managerul responsabil de procesul de atestare care va reflecta calitatea, eficiența activității și deontologia profesională a cadrelor didactice în cadrul evaluării activităților educaționale;
 - Aprobarea Rapoartelor de autoevaluare pentru confirmarea gradului didactic întâi și conferirea gradului didactic doi.
3. Managerii școlari responsabili de procesul de atestare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general vor prezenta pînă la 05.04.2019, la DÎ Hâncești, responsabilului de atestare a cadrelor didactice- dna Inga Cojocaru, Extrasele din portofoliile de atestare, completate conform Anexei 4 a Regulamentului de atestare.
4. Responsabil de îndeplinirea prezentului ordin se desemnează dna I. Cojocaru, șefa SMCFC.
5. Controlul privind îndeplinirea prezentului ordin mi-l asum.

Șefa DÎ Hâncești

Ex: Cojocaru I.
Tel.0269.23095



Tonu Valentina



Structura Extrasului din portofoliul de atestare a cadrului didactic

Foaie de titlu

- Cererea (*Anexa nr. 1 din Regulament*);
- Copia actului/actelor de studii;
- Copia certificatului de casătorie (dacă e schimbat numele de familie);
- Copia certificatelor de formare profesională continuă la didactica de specialitate, care se echivalează cu 20 de credite;
- Fișa de atestare a cadrului didactic (*Anexa nr.5 din Regulament*) este semnată de cadrul didactic și aprobată prin ștampilă/ semnătură de către managerul instituției;
- Raportul de autoevaluare pentru **confirmarea gradului didactic întâi și conferirea gradului didactic doi**, discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral, semnat de managerul instituției.

ORDIN

1. Membrul comisiei de atestare a cadrului didactic la nivel de instituție (anexa nr. 1):

- Vor analiza informațiile despre calitatea, eficiența activității și dezvoltarea profesională a cadrului didactic care au solicitat atestarea;
- Vor examina și aproba constanta Comisiei de atestare/cooperare înfișă de atestare a cadrului didactic (Anexa 2 la Regulamentul de atestare a cadrului didactic);
- Vor prezenta la ședința Consiliului Profesoral constanta Comisiei de atestare cu propunerea deciziei finale: se recomandă sau se recomandă pentru confirmarea gradului didactic întâi și conferirea gradului didactic II.

2. Președintele Comisiei de atestare la nivel de instituție vor organiza și desfășura ședința Consiliului Profesoral, unde vor pune în discuție:

- Informații generalizate de managerul responsabil de procesul de atestare care va reflecta calitatea, eficiența activității și dezvoltarea profesională a cadrului didactic în cadrul activității educaționale;
- Raportul de autoevaluare pentru confirmarea gradului didactic întâi și conferirea gradului didactic doi.

3. Managerul școlii responsabil de procesul de atestare a cadrului didactic din instituție de învățământ general vor prezenta plan la 02.04.2019, la DI Hâncești, responsabilului de atestare a cadrului didactic - dna Iga Cojocaru, Extrasul din portofoliul de atestare, completat conform Anexei 4 a Regulamentului de atestare.

4. Responsabil de îndeplinirea prezentei ordinii se recomandă dna I. Cojocaru, șefa SMCR.

5. Comitetul de îndrumare a învățării prezentei ordinii va prezenta la 02.04.2019.

Tonu Valerina

